

REGULAMIN
Odbywania praktyk zawodowych przez studentów
Wydziału Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska

Podstawa prawna

Praktyki zawodowe dla studentów Wydziału Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska odbywają się na podstawie Ustawy z dn. 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zmian., Zarządzenia Rektora Politechniki Łódzkiej 9/2008 z dn. 25 sierpnia 2008r zmieniające Zarządzenie Rektora Politechniki Łódzkiej 3/2007 z dn.11 czerwca 2007 w sprawie zasad organizowania studenckich praktyk zawodowych oraz wynagradzania za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi, a także:

- Rozporządzenie MNiSW z dn. 16 października 2009 w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia Dz. U. 2009 Nr 180 poz. 1407
- Rozporządzenie MNiSW z dn. 23 września 2009 Dz. U. 2009 Nr 163 poz. 1299 w sprawie warunków jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na danym kierunku i poziomie kształcenia
- Rozporządzenie MNiSW z dn. 13 maja 2009 Dz. U. 2009 Nr 81 poz. 679 w sprawie dokumentacji przebiegu studiów
- Rozporządzenie MNiSW z dn. 3 października 2006 Dz. U. 2006 Nr 187 poz. 1385 w sprawie warunków i trybu przenoszenia osiągnięć studenta
- Statut Politechniki Łódzkiej
- Uchwały Senatu Politechniki Łódzkiej Regulamin Studiów Politechniki Łódzkiej
- Regulamin Studiów w Politechnice Łódzkiej

Postanowienia ogólne

§1 Czas i program praktyki studenckiej

1. Na Wydziale Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska ustala się obowiązkowe praktyki studenckie zwane dalej „praktykami”, zgodnie z programami studiów I stopnia (studia inżynierskie) oraz II stopnia (studia magisterskie) realizowanymi w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym na kierunkach Inżynieria Procesowa, Inżynieria Środowiska, Inżynieria Bezpieczeństwa Pracy, Inżynieria Biochemiczna.
2. Formę, ramowy program praktyk zawodowych oraz miejsce i czas trwania praktyki zawodowej określa Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu Samorządu Studenckiego.
3. Zwolnienie od obowiązku odbycia praktyki jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, określonych w Uchwale Nr 12/2007 Senatu Politechniki Łódzkiej z dn. 21 września 2007 w sprawie określenia warunków zwolnienia studenta z obowiązku odbycia praktyki zawodowej. Student może zostać zwolniony z obowiązku odbywania praktyki zawodowej przez Dziekana Wydziału Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, w tym gospodarczej, które odpowiada programowi danej praktyki, w

okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w standardach kształcenia poszczególnych kierunków studiów oraz poziomu kształcenia.

4. Minimalny czas trwania zawodowych praktyk studenckich dla poszczególnych kierunków studiów jest określony w programie studiów właściwym dla danego stopnia i kierunku studiów.
5. Głównymi okresami odbywania praktyk są miesiące letnie. W szczególnych przypadkach praktyki mogą być realizowane w okresie roku akademickiego, pod warunkiem, że nie będą kolidowały z zajęciami dydaktycznymi.
6. Termin praktyk może być ustalany indywidualnie w przypadku indywidualnej organizacji studiów.
7. Cele dydaktyczne oraz ramowe programy praktyk studenckich zgodne z minimami programowymi realizowanymi na I stopniu kształcenia (studia inżynierskie) oraz II stopniu (studia magisterskie) na poszczególnych kierunkach Inżynieria Procesowa, Inżynieria Środowiska, Inżynieria Bezpieczeństwa Pracy, Inżynieria Biochemiczna. przedstawiono w załącznikach 1-3 i 11-13.

§2 Dopuszczalne formy odbywania praktyk studenckich

1. Przewiduje się następujące formy odbycia praktyk:
 - 1.1 Praktyki odbywane na zasadzie skierowania z Uczelni, w tym również praktyki odbywane w wybranym przez studenta zakładzie pracy, jeżeli charakter wykonanej przez studenta pracy będzie zgodny z ramowym programem praktyki. W tych przypadkach Dziekan Wydziału Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska PŁ zawiera porozumienie o przeprowadzeniu praktyki z organami administracji rządowej, organami samorządu terytorialnego, przedsiębiorcami lub innymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi dalej „zakładami pracy” (załącznik 4). Porozumienie takie powinno określać w szczególności podstawę odbywania praktyki, ramowy program oraz czas trwania praktyki.
 - 1.2 Praktyki zagraniczne zgodne z przewidywanym w programie nauczania programem praktyk, w tym praktyki odbywane w ramach wymiany z uczelniami zagranicznymi.
 - 1.3 Podstawą do zaliczenia praktyki w całości lub częściowo może być kilka jedno – lub wielodniowych wycieczek do zakładów pracy organizowanych przez Wydział lub Katedry Wydziału.
 - 1.4 Dziekan może zaliczyć studentowi jako praktykę wykonywaną przez niego pracę zarobkową, w tym także za granicą, lub pracę w ramach prowadzonej przez studenta działalności gospodarczej, jeżeli jej charakter odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.
 - 1.5 Podstawą do zaliczenia praktyki w całości lub częściowo może być udział studenta w obozie naukowym, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie nauczania dla danej praktyki.
 - 1.6 W uzasadnionych przypadkach praktyki studenckie mogą być odbywane w Katedrach Wydziału Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska lub innych jednostkach organizacyjnych Politechnik Łódzkiej.

§3 Zaliczenie praktyk studenckich

1. W celu zaliczenia praktyki należy złożyć:
 - 1.1 zaświadczenie o odbyciu praktyk z zakładu pracy (załącznik 5)
 - 1.2 zaświadczenie z zakładu pracy o odbyciu przeszkolenia BHP (załącznik 6)
 - 1.3 wypełniony dziennik praktyk potwierdzony przez zakład pracy (załącznik 7)
 - 1.4 sprawozdanie z przebiegu praktyk potwierdzone przez zakład pracy (załącznik 8)
2. Zaliczenia praktyk studenckich dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk na podstawie dokumentów wymienionych w §9.
3. Ocena z praktyki wystawiona jest w skali ocen uogólnionych (zaliczono, nie zaliczono).
4. Za realizację praktyki w pełnym okresie właściwym dla poszczególnych stopni i kierunków studiów student otrzymuje punkty ECTS w liczbie określonej we właściwym programie studiów.
 - 4.1 Za praktyki dodatkowe wykonane w wymiarze większym niż określony jako minimalny we właściwym programie studiów student otrzymuje punkty ECTS w wymiarze 1 pkt. za każdy tydzień praktyk dodatkowych.
 - 4.2 Punkty zdobyte w związku z odbytą praktyką dodatkową nie mogą być wliczane do sumy punktów stanowiącej podstawę do wydania dyplomu.
5. Rozliczenia punktów ECTS zaliczanych do podstawy wydania dyplomu będzie dokonane w semestrze właściwym dla danego stopnia i kierunku studiów.

W przypadku deklaracji odbycia przez studenta praktyki we wcześniejszym terminie wystawiana jest karta awansowa. Tym samym pozycja praktyka będzie widoczna w zestawieniu zbiorczym przedmiotów.
6. Wpisu dokonuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.

§4 Opiekunowie praktyk zawodowych

1. Sprawy formalne związane z realizowaniem praktyk prowadzi Dziekan Wydziału Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska.
2. W celu sprawowania nadzoru nad organizacją i przebiegiem praktyk na wydziale Dziekan, z upoważnienia Rektora, powołuje swego Pełnomocnika ds. praktyk.
3. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje opiekun praktyki wyznaczony, z upoważnienia Rektora, przez Dziekana w porozumieniu z Kierownikiem Katedry, spośród nauczycieli akademickich. Dziekan powierza opiekunowi nadzorowanie grupy praktykantów w formie pisemnej, na formularzu wg wzoru ustalonego przez Rektora.
4. Opiekun praktyki jako przedstawiciel Uczelni:
 - 4.1 Jest przełożonym studentów odbywających praktykę
 - 4.2 Odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i ustalonym programem.
 - 4.3 Jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem zakładu pracy, w sprawach związanych z przebiegiem praktyki.

5. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:
 - 5.1 przestrzeganie ogólnych zasad organizacji praktyk zawodowych PŁ
 - 5.2 opracowanie w porozumieniu z zakładem pracy szczegółowych programów praktyki oraz zapoznania z nimi studentów
 - 5.3 nadzór nad przekazaniem przez dziekanat, nie później niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk, dokumentów dotyczących praktyk, w tym list uczestników
 - 5.4 nadzór nad dopełnieniem przez studenta obowiązku ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
 - 5.5 dopilnowanie obowiązku przeszkolenia studentów w zakresie BHP podczas praktyk oraz dopilnowanie, aby oświadczenie o odbyciu przeszkolenia zgodnie z „Instrukcją szkolenia studentów PŁ w dziedzinie BHP pracy podczas praktyk” zostało dostarczone do jednostki organizacyjnej Uczelni (załącznik 6).
 - 5.6 dopilnowanie, aby przeprowadzenie szkolenia w miejscu odbywania praktyki było udokumentowane w zakładzie pracy
 - 5.7 sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad realizacją praktyk, ich kontroli i oceny
 - 5.8 złożenie sprawozdania z realizacji praktyki i oceny jej wyników
6. Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk lub opiekun praktyk może przeprowadzić wizytację praktyk studenckich w zakładzie pracy
7. Wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad praktykami zawodowymi określono w Zarządzeniach Rektora 9/2008 i 3/2007 w sprawie zasad organizowania studenckich praktyk zawodowych oraz wynagradzania za kierowanie i sprawowanie opieki nad studenckimi praktykami zawodowymi.

§5 Koszty odbywania praktyk zawodowych

1. Student pokrywa koszty obowiązkowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wydział Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska PŁ umożliwia zakwaterowanie w domach studenckich PŁ na zasadach i według cen obowiązujących w roku akademickim.
3. Student może wnioskować o dofinansowanie praktyki przez Dziekana Wydziału lub Kierownika Katedry, w której realizuje pracę dyplomową, jeśli tematyka praktyki odpowiada tematyce pracy dyplomowej lub tematyce pracy badawczej dla przedsiębiorstwa, w którym praktyka jest realizowana.
4. Zasady finansowania zagranicznych praktyk wymiennych na Wydziale Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska realizowane są zgodnie z Zarządzeniem Rektora.

§6 Obowiązki studenta przebywającego na praktykach zawodowych

1. Studenci odbywający praktykę zawodową zobowiązani są do:
 - 1.1. Zapoznania się z programem praktyki i jego realizacji
 - 1.2. Zgłoszeniem się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie

- 1.3. Zapoznania się z regulaminem organizacyjnym zakładu pracy organizującego praktykę
- 1.4. Przestrzegania przyjętego w miejscu odbywania praktyki trybu i porządku pracy oraz przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, a także przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy.
- 1.5. Dostarczenia dokumentacji wymaganej do rozliczenia praktyk w terminie 14 dni od ich zakończenia.

Postanowienia szczegółowe

§7 Program praktyk zawodowych

1. Ramowe programy praktyk (załączniki 1-3 i 11-13) służą opiekunom praktyk do opracowania szczegółowych programów praktyk z uwzględnieniem charakteru zakładu pracy, do którego kierowany jest student lub programu praktyk realizowanych w zakładzie prowadzącym praktykę indywidualną studenta oraz umiejętności praktycznych jakie student powinien opanować na praktykach.

§8 Szkolenia studentów

w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk

1. Zawarte przez Dziekana Wydziału Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska PŁ Porozumienie w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk studenckich studentów PŁ nakłada na zakład pracy obowiązek zapoznania studentów – przed rozpoczęciem praktyk – z zakładowym regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej. Instrukcja szkolenia studentów PŁ w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk stanowi załącznik nr 6 niniejszego regulaminu.

§9 Dokumentacja przebiegu praktyki zawodowej studenta

1. Dokumenty potrzebne do zaliczenia praktyki (w zależności od formy praktyk):

Forma praktyk	Dokumenty wymagane do zaliczenia praktyk
1	2
1. Porozumienie z uczelnią (praktyka odbywa się na podstawie porozumienia podpisanego z zakładem pracy przez Wydział lub na indywidualny wniosek studenta) §2 pkt. 1.1	Porozumienie z Uczelnią w sprawie organizacji praktyk (załącznik 4)
	Zaświadczenie o odbyciu praktyk (załącznik 5)
	Zaświadczenie z zakładu pracy o odbyciu przeszkolenia BHP (załącznik 6)
	Wypełniony dziennik praktyk (załącznik 7)
	Sprawozdanie z praktyk (załącznik 8)
2. Praca zarobkowa na zasadach umowy o pracę lub umowy zlecenia §2 pkt. 1.4	Zaświadczenie wystawione przez pracodawcę - nie umowa tylko zaświadczenie o zatrudnieniu
	Podanie o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie przebiegu pracy zawodowej z zakresem wykonywanych czynności potwierdzone przez pracodawcę (załącznik 9)
3. Staż	Zaświadczenie o odbyciu stażu (załącznik 10)
	Sprawozdanie ze stażu (identyczne jak z praktyki załącznik 8)

4. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej §2 pkt. 1.4	Dokumenty rejestracyjne firmy (wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS)
	Podanie o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie przebiegu pracy zawodowej z zakresem wykonywanych czynności potwierdzone (załącznik 10)
5. Praktyki zagraniczne w indywidualne §2 pkt. 1.3	Jak w pkt. 1.
1	2
6. Wyjazdy w ramach wymiany zagranicznej, jedno lub wielodniowe wycieczki, obozy naukowe §2 pkt. 8.2, 8.3, 8.5	Potwierdzenie opiekuna wyjazdu o praktykach, ich formie i długości
	Plan praktyk
	Zaświadczenie o odbyciu praktyk (załącznik 5) – podpisuje Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk

2. Zaświadczenie o ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) o odpowiedzialności cywilnej (OC), potrzebne do przedstawienia w zakładzie pracy, pobierane z Dziekanatu.
Osoby, które posiadają ubezpieczenie NNW i OC inne, niż ubezpieczenie w PŁ zobowiązane są do dostarczenia do zakładu pracy kserokopii karty ubezpieczeniowej lub umowy z ubezpieczycielem.
3. Dokumentacja praktyk, o której mowa w §9 pkt. 1 zostaje dołączona do teczek osobowej studenta.

Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska.

Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk
dr inż. Piotr Owczarz

Dziekan Wydziału
Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska
prof. dr hab. inż. Ireneusz Zbiciński

Samorząd Studencki Wydziału
Inżynierii Procesowej i Ochrony Środowiska

Spis załączników

1. Ramowy program praktyk kierunku Inżynieria Chemiczna i Procesowa – studia I stopnia
2. Ramowy program praktyk kierunku Inżynieria Środowiska – studia I stopnia
3. Ramowy program praktyk kierunku Inżynieria Bezpieczeństwa Pracy – studia I stopnia
4. Porozumienie Uczelni z Zakładem Pracy o przeprowadzeniu praktyki
5. Zaświadczenie odbycia praktyki zawodowej
6. Oświadczenie o szkoleniu BHP
7. Dziennik praktyk
8. Sprawozdanie z praktyki studenckiej
9. Podanie o zaliczenie praktyki na podstawie przebiegu pracy zawodowej
10. Zaświadczenie odbycia Stażu zawodowego
11. Ramowy program praktyk kierunku Inżynieria Biochemiczna – studia I stopnia
12. Ramowy program praktyk kierunku Inżynieria Chemiczna i Procesowa – studia II stopnia
13. Ramowy program praktyk kierunku Inżynieria Środowiska – studia II stopnia